

中国人民银行杭州中心支行办公室文件

杭银办〔2017〕79号

中国人民银行杭州中心支行办公室关于 进一步做好全省人民银行系统政务 公开工作的意见

各市中心支行、杭州市辖各县（市）支行，各处室、党委各部门：

为深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中国人民银行办公厅关于进一步做好政务公开工作的意见》（银办发〔2016〕120号），细化政务公开工作任务，增强政务公开工作实效，现就进一步做好全省人民银行系统政务公开工作提出以下意见，请结合实际，认真贯彻落实。

一、总体要求

（一）指导思想。认真贯彻落实总行关于全面推进政务公

开工作的决策部署，结合浙江省实际和“最多跑一次”改革精神，以杭州中心支行子网站和地方政府门户网站为依托，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，着力打造法治央行、创新央行、廉洁央行和服务型央行。

（二）工作目标。进一步健全政务公开制度体系，完善政务主动公开和依申请公开机制，按照总行统一部署，稳步推进权力清单、责任清单、负面清单公开，实现公开内容覆盖权力运行全流程、政务服务全过程。加强政务公开与党务公开、行务公开的良性互动，提高政务公开的社会效益。

二、强化对政务公开工作的组织和领导

（三）加强组织领导。各单位要高度重视政务公开工作，主要负责人每年至少听取一次政务公开工作汇报，明确一位负责同志分管政务公开工作，研究部署推进相关工作。建立和完善政务公开办公室（以下简称办公室）牵头组织协调，业务部门具体办理，法律部门法律保障的工作机制。要进一步健全考核与监督机制，把政务公开工作纳入绩效考核体系，并加大分值权重。

（四）完善工作机制。各单位要及时完善政务公开指南，定期修订政务公开目录。进一步完善政务信息主动公开制度、依申请公开制度。健全监督检查制度和责任追究制度，保障政务公开工作落到实处。按照“谁制作谁公开，谁保存谁公开”的原则，各单位在履职过程中形成或保存的信息，由各单位根据有关规定主动公开和依申请公开。外汇业务相关信息的公

开，同时执行外汇管理局关于信息公开工作的有关规定。

三、加强政策解读回应

（五）主动做好政策解读。依托杭州中心支行子网站、地方政府门户网站等平台及时发布政策内容。对重大金融政策，各单位、各部门要按照“谁起草、谁解读”的原则，做到政策文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署。政策出台后，根据工作进展发布取得的成效、后续举措，听取公众意见建议，加强和改进工作。加强重大政策和金融数据的宣传、解读，引导公众更详细地了解公开信息，更准确地理解公开信息内涵。要针对不同社会群体，采取不同传播策略，注重运用各级各类新闻媒体，特别要重视发挥主流媒体及其新媒体“定向定调”作用，及时全面准确解读政策，增进社会认同。

（六）积极回应社会关切。组织做好舆情监测工作，扩大舆情收集范围，及时了解各方关切，有针对性地做好回应工作。对涉及人民银行的重要舆情、媒体关切等热点问题，要及时报告，认真研判处置，借助媒体、网站等渠道适时发布准确权威信息，讲清事实真相、有关政策措施、处置结果等。遇有特大、重大突发事件时，负责处置的单位是信息发布的第一责任人，要快速反应、及时发声。针对涉及突发事件的各种虚假不实信息，要迅速澄清事实，消除不良影响。要善于运用国内外媒体发布信息、解读政策，引领舆论、推动工作。要优化新闻发布流程，畅通媒体采访渠道。对重要会议活动、重大决策部署、金融运行和重要动态等方面的信息，统筹运用媒体做好发布工作。

四、进一步推进信息主动公开

（七）加强主动公开。进一步强化主动公开意识，坚持“公开是原则，不公开是例外”，法定公开信息必须及时、全面、主动公开。各单位要加强政府信息公开目录建设，进一步明确公开的主体、内容、时限、方式等，提升主动公开的规范化水平；细化明确不予公开范围，对公开后危及国家安全、经济安全、公共安全、社会稳定等方面的事项纳入负面清单管理，并及时进行调整更新。加强对规范性文件公开的审查，从源头确定政务公开属性，确保应公开尽公开；属于应主动公开的规范性文件，主办部门应填写《杭州中心支行政府信息公开发布审批单》（见附件 1，各级分支机构可参照此模板制定本单位政府信息公开发布审批单），在文件印发之日起 20 个工作日内予以公开。严格执行保密审查制度，对拟公开的政府信息要依法依规做好保密审查。对于依申请公开中向申请人提供的信息，如果可以纳入主动公开范围的，应及时进行主动公开。

（八）推进决策公开。对社会关注度高的决策事项，除依法应当保密的外，在决策前应向社会广泛征求意见。决策做出后，按照规定及时公开政策内容和相关解读文件，推进决策公开。

（九）推进执行公开。围绕上级行党委部署的改革任务、政策举措，细化公开执行措施、实施步骤、责任分工、监督方式等，根据工作进展发布取得的成效、后续举措，听取公众意见建议，加强和改进工作，确保执行到位。

（十）规范管理公开。运用好总行行政审批网上办理平台，

实现行政审批预受理。围绕加强事中事后监管，依法公开随机抽查事项清单，明确抽查依据、主体、内容、方式等，实行“阳光执法”。积极做好规范性文件清理结果公开工作。根据《杭州中心支行行政执法信息公示实施细则》（杭银办〔2016〕2号印发），稳步推进行政许可准予、变更、延续信息以及行政处罚等信息公示工作。

（十一）推进服务公开。探索开展“互联网+政务服务”工作，借助互联网和公共数据共享等手段优化行政审批和公共服务事项流程，推动政务服务事项办理由实体服务大厅向网上延伸，逐步实现服务事项“在线咨询、网上办理、证照快递送达”的“零上门”机制。

（十二）推进结果公开。主动公开重大决策、重要政策落实情况，加大对总行各项决策部署贯彻落实结果的公开力度。配合地方政府做好人大代表建议和政协委员提案办理结果公开工作，对涉及公共利益、社会广泛关注的建议提案，原则上都要公开答复全文。

五、妥善处理依申请公开

（十三）健全依申请公开制度。各单位要进一步健全依申请公开工作制度和机制，适时完善依申请公开指引，明确申请的条件、程序、渠道、需提交的材料等内容，并及时对外发布。结合工作实际，制定本单位的依申请公开工作指南，进一步规范和细化受理、办理、答复等各环节的流程与要求，提高依申请公开工作的制度化、规范化水平。

（十四）提高依申请公开办理能力。各单位要按照《浙江

省人民银行系统政府信息公开依申请公开工作规程》，明确各职能部门在依申请公开工作中的责任分工，提高依申请公开办理水平，确保依法及时答复依申请公开事项。要及时总结依申请公开办理中的典型案例，不断充实人民银行依申请公开案例库，发挥典型案例的参考借鉴作用。各单位应于依申请公开事项办理结束后 20 个工作日内向杭州中心支行（办公室）报备案例（格式见附件 2）。

（十五）依法规范做好依申请公开工作。畅通依申请公开受理渠道，依法保障公众合理的信息需求。进一步规范依申请公开答复工作，严格按照法定时限答复，增强答复内容针对性，答复形式要严谨规范。对依申请公开工作中发现的依法行政方面问题，要及时向相关单位和部门提出工作建议。

（十六）加强沟通协商。各单位、各部门在办理依申请公开过程中，要加强沟通协商，避免因沟通不畅、信息不对称或申请人多头申请等产生的风险。要主动加强与申请人的沟通，努力与申请人形成良性互动。对于本级行难以答复的申请事项，要及时向上级行请示。对于较为复杂并涉及其他单位的申请事项，既要加强行内各部门的沟通协调，也要加强与司法部门、地方政府部门及相关单位的横向沟通。

六、进一步提高政务公开工作水平

（十七）加强队伍建设。各单位要进一步加强政务公开工作人员的培养，选派懂业务、懂法律、责任心和沟通协调能力强的人员负责政务公开工作。各单位要将政务公开工作纳入领导干部和行员培训计划，精心安排培训科目和内容，通过举办

培训班、以会代训、学习交流等方式，切实提高政务公开工作人员的综合素质。要加强政务公开工作力量的整合，强化沟通协调，发挥工作合力。

（十八）强化政务公开平台建设。进一步加强杭州中心支行子网站建设，优化政务公开专栏设置，及时更新发布信息，增强发布信息、解读政策、回应关切、引导舆论的功能。各单位要因地制宜，充分利用现有的硬件设施和条件，加强综合服务大厅建设，构建金融服务、政务公开、信息发布、行政许可“一站式”政务服务平台，为公众提供方便快捷高效的服务。按照群众和企业到政府办事“最多跑一次”的理念和目标，探索建立标准化服务窗口，确立即时办理制度、一次告知制度、严格时限制度等。积极拓展政务公开渠道，运用媒体、网络平台等载体及电子显示屏、公告栏、政务公开宣传手册等方式公开相关政务信息。

（十九）强化信息报送。认真落实总行政务公开信息报送交流制度，每季度至少报送一次政务公开信息。政务公开信息报送的内容主要包括各单位政务公开制度建设情况、工作进展情况、典型经验、意见建议等，报送时间原则上为季后首月10日前。各单位政务公开领导小组、办公室成员以及政务公开联络员发生变动时，要及时向杭州中心支行（办公室）报备。

（二十）规范使用信息公开系统。运用好中国人民银行政府信息公开情况统计报送系统（以下简称信息公开系统），提高数据填报、汇总的及时性、准确性、完整性，按时保质完成信息公开系统的各项工作。每年3月初填报上一年度政府信息

公开情况统计表，3月20日前通过信息公开系统“年度报告”模块，上传本单位政府信息公开工作年度报告，并通过当地政府门户网站等适当方式对外公布年报。

附件：1. 杭州中心支行政府信息公开发布审批单
2. XXXX行关于XXXX的案例

中国人民银行杭州中心支行办公室
2017年5月16日

中国人民银行杭州中心支行办公室

2017年5月16日印发
